

Die Hannover Region Grundstücksgesellschaft (HRG) ist ein Full-Service Dienstleister für Immobilien. Wir entwickeln, planen und realisieren Neubauvorhaben für Büro-, Gewerbe- und Wohnnutzung. Darüber hinaus verwalten und entwickeln wir die Bestandsimmobilien unserer eigenen Projektgesellschaften mit dem Ziel der bestmöglichen Marktfähigkeit.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir kurzfristig eine/n

Studentische/r Mitarbeiter/in (m/w/d) für das interne Dienstleistungsteam

WIR bieten

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Möglichkeit der digitalen Bearbeitung im „Homeoffice“
- Angemessene Vergütung

AUFGABEN

- Bearbeitung der internen Geschäftsanweisungen betreffend alle Geschäftsbereiche mit Querschnittsaufgaben auf Sachbearbeitungsebene zwischen den Bereichen Projektmanagement, Immobilienverwaltung, Facility Management und Financial Reporting

PROFIL

- Gutes Organisationsgeschick, korrekte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise, teamorientierter Arbeitsstil
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme und die Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere EDV-Programme
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit

Sind Sie bereit, in einem leistungsfähigen Team zu arbeiten? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins an:

HRG Verwaltung II mbH

Karmarschstraße 42

30159 Hannover

ina.bunse@hrg-hannover.de

www.hrg-hannover.de