

Die Hannover Region Grundstücksgesellschaft (HRG) ist ein Full-Service Dienstleister für Immobilien. Wir verwalten und entwickeln die Bestandsimmobilien unserer eigenen Projektgesellschaften mit dem Ziel der bestmöglichen Marktfähigkeit. Darüber hinaus entwickeln, planen und realisieren wir Neubauvorhaben für Büro-, Gewerbe- und Wohnnutzung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir kurzfristig eine/n

## **Kaufmännisch / technischen Mitarbeiter Facility Management / Objektbetreuung (m, w, d)**

### **WIR bieten IHNEN**

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Einen sicheren Arbeitsplatz in der Innenstadt von Hannover mit modernem Arbeitsumfeld
- Angemessene Vergütung und besondere Sozialleistungen
- Vielseitige Beschäftigung durch die Kombination von Büro- und Außendiensttätigkeiten

### **IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE**

- Beauftragung, Kontrolle und Koordinierung von Instandsetzungs- und Baumaßnahmen
- Ganzheitliche Steuerung von Wartungs- und Dienstleistungsverträgen
- Sicherstellung der Einhaltung von Prüffristen
- Angebotseinholung und –auswertung, Planung und Verfolgung von Instandhaltungsbudgets
- Auftragsbearbeitung, Rechnungsbearbeitung, Schriftverkehr, Terminüberwachung
- Begleitung von Mietflächenabnahmen, Begleitung von Fachfirmen und Sachverständigen
- Kontrolle und Archivierung der Unterlagen, Erstellung von Tabellen und Protokollen
- Zusammenarbeit mit der Haustechnik, Vergabe und Kontrolle von Arbeitsaufträgen
- Projektmitarbeit und Unterstützung des Projektmanagements bei Neubaumaßnahmen

### **IHR PROFIL**

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Bautechnisches Fachwissen erforderlich
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Transparente Arbeitsweise
- Ausgeprägtes wirtschaftliches Denken, pragmatische und lösungsorientierte Denkweise
- Selbstständige Arbeitsweise/ Teamfähigkeit, hohe Motivation und kommunikative Kompetenz
- Sichere Anwendung MS-Office-Programme

Für Fragen steht Ihnen Herr Dennis Grabe, Tel. 0511/307557-31, gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

**Hannover Region Grundstücksgesellschaft Verwaltung II mbH**

Karmarschstraße 42

30159 Hannover

[bewerbung@hrg-hannover.de](mailto:bewerbung@hrg-hannover.de)

[www.hrg-hannover.de](http://www.hrg-hannover.de)