

Die Hannover Region Grundstücksgesellschaft (HRG) ist ein Full-Service Dienstleister für Immobilien. Wir entwickeln, planen und realisieren Neubauvorhaben für Büro-, Gewerbe- und Wohnnutzung. Darüber hinaus verwalten und entwickeln wir die Bestandsimmobilien unserer eigenen Projektgesellschaften mit dem Ziel der bestmöglichen Marktfähigkeit.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir kurzfristig eine/n

Kaufmännische/-n Immobilienverwalter/-in oder Objektmanager/-in (m, w, d)

WIR bieten IHNEN

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem historischen Gebäude in der Innenstadt von Hannover
- Fachliche und persönliche Unterstützung durch Weiterbildungen
- Leistungsgerechte Vergütung
- Umfangreiche Zusatzleistungen wie z.B. Jobticket, Fitnessbeitrag, betrieblicher Mittagstisch, Stellung einer Obstkiste für Mitarbeiter, Kaffeevollautomat zur freien Verfügung, kostenfreier Stellplatz im Parkhaus am HBF, iPad zur privaten und dienstlichen Nutzung
- Ein modernes und digitales Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeit sowie Homeoffice Möglichkeiten

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Kaufmännische Betreuung & Verwaltung der Immobilien
- Betreuung aller laufenden, neuen und gekündigten Mietverhältnisse
- Übergaben und Abnahme von Mietflächen
- Koordination von Mieteranliegen und Instandhaltungsmaßnahmen
- Forderungsmanagement
- Rechnungsprüfung und Stammdatenpflege
- Zusammenarbeit mit dem hausinternen Projektmanagement und der technischen Verwaltung bei der Planung, Budgetierung und Entwicklung der Bestände

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und / oder abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Immobilien (Immobilienkaufmann/-frau, Immobilienfachwirt/in oder vergleichbar) von Vorteil
- Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position setzen wir voraus
- Organisationsstärke und Kundenorientierung
- Ausgeprägtes wirtschaftliches Denken, pragmatische und lösungsorientierte Denkweise
- Selbstständige Arbeitsweise/ Teamfähigkeit, hohe Motivation und kommunikative Kompetenz
- Sichere Anwendung MS-Office-Programme
- Erfahrung in Haufe Powerhaus von Vorteil

Für Fragen steht Ihnen Herr Oliver Sven Heil, Tel. 0511/307557-20, gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Hannover Region Grundstücksgesellschaft Verwaltung II mbH

Karmarschstraße 42

30159 Hannover

bewerbung@hrg-hannover.de

www.hrg-hannover.de